



Alagoas

Prefeitura Municipal de Porto Real do Colégio

SETOR DE PROTOCOLO

PRAÇA ROSITA DE GOES MONTEIRO

CNPJ : 12.207.429/0001-33

PROTOCOLO

Protocolo : 10100070

Ano : 2017

Emissão : 10/10/2017

Hora : 13:24:37

Titular : 000185 CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO. CPF : CNPJ :

Requerente : 000945 SECRETARIO DA PRESIDENCIA CPF : 045.630.104-64 CNPJ :

Tipo de Processo : 0032 COMUNICADO

Assunto : INDICAÇÃO Nº 19/2017

Documentos Anexos :

- Cópia do CPF
- Cópia do RG
- Cópia da Carteira Profissional
- Cópia do Comprovante de Residência
- Cópia da Nota Fiscal

Assinatura do Requerente

Assinatura do Recebimento de Documentos

SECRETARIO DA PRESIDENCIA
045.630.104-64


SUZIMILLE FERREIRA ROCHA
120.962.334-02





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO

ESTADO DE ALAGOAS

Praça Rosita de Góes Monteiro, 829 – 1º Andar – Fone: (82) 3553-1364 – CEP: 57.290-000

camara.colegio@bol.com.br

INDICAÇÃO Nº 19/2017

A P R O V A D O

EM:

Melio dos Santos
Presidente

Senhor Presidente,

O Vereador que abaixo subscreve, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Regimento Interno dessa Egrégia Casa Legislativa, solicitam à Vossa Excelência que, após deliberação do soberano Plenário, seja encaminhada esta propositura ao Sr. Aldo Ênio Borges, prefeito municipal

INDICANDO-LHE:

Que realize a construção de um calçadão no Povoado Barra do Itiúba, neste município.

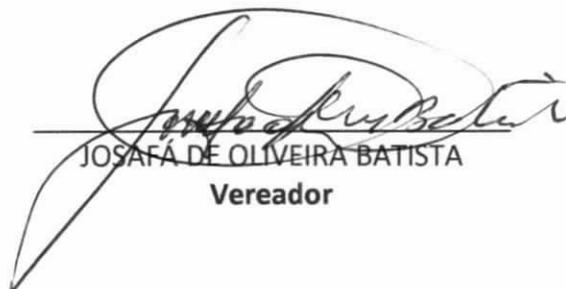
JUSTIFICATIVA

O Povoado Barra do Itiúba, em sua rua principal, dispõe de uma área que atende os requisitos necessários para obra de construção de um calçadão e praça.

Devemos salientar que o Povoado Barra do Itiúba está localizado geograficamente em um ponto turístico onde esta obra, além de trazer uma melhor qualidade de vida e lazer, ainda servirá de cartão postal para todos que por ali passarem.

Por estes motivos julgamos de grande importância social e comunitária a construção do citado calçadão.

Câmara Municipal de Vereadores de Porto Real do Colégio/AL, 14 de junho de 2017.


JOSAFÁ DE OLIVEIRA BATISTA
Vereador

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when recording transactions. It details the steps from initial entry to final review and approval, ensuring that all data is entered correctly and verified.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in maintaining these records. It highlights the need for regular audits and reconciliations to identify any discrepancies or errors in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of data security and access control. It stresses that sensitive financial information must be protected from unauthorized access and potential data breaches.

5. The fifth part of the document covers the integration of accounting records with other organizational systems. It explains how this integration can streamline processes and provide a more comprehensive view of the organization's financial health.

6. The sixth part of the document discusses the role of technology in modern accounting. It highlights the benefits of using specialized software to automate tasks and improve the accuracy and efficiency of record-keeping.

7. The seventh part of the document concludes by emphasizing the overall importance of maintaining high standards of record-keeping. It states that this is a critical component of good financial management and is essential for the long-term success of any organization.