



CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
ESTADO DE ALAGOAS

Praça Rosita de Góes Monteiro, 829 - 1º Andar - Fone: (82) 3553-1364 - CEP: 57.290-000

INDICAÇÃO Nº 20/2020

APROVADO

EM: 27/05/2020

Isabelita Conceição Francisca da Silva
Presidente

Senhor Presidente,

A Vereadora que abaixo subscreve, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Regimento Interno dessa Egrégia Casa Legislativa, solicitam à Vossa Excelência que, após deliberação do soberano Plenário, seja encaminhada esta propositura ao Sr. Aldo Ênio Borges, prefeito municipal

INDICANDO-LHE:

A suspensão da cobrança da contribuição de iluminação pública, por 90 dias.

JUSTIFICATIVA

Temos por objetivo permitir que as pessoas afetadas economicamente pela crise trazida pela pandemia do coronavírus possam se organizar para realizar os pagamentos futuros, após os 90 dias.

Vencer O Covid-19 inclui não só o combate direto com ações na área de saúde, mas também aos pequenos e grandes impactos que a pandemia está causando financeiramente.

Sabemos que muitos ficaram sem renda, fato que implica na alimentação das famílias e no pagamento de contas que garantem serviços essenciais, como é com a iluminação das ruas.


Isabelita Conceição Francisca da Silva
Vereadora

CONFIDENTIAL

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when conducting these activities. It details the steps for data collection, storage, and reporting, ensuring that all information is handled in a secure and consistent manner.

3. The third part of the document addresses the role of each employee in maintaining these records. It provides clear instructions on how to properly document and report any relevant information, highlighting the importance of attention to detail and adherence to the established guidelines.

APPENDIX A

1. This section provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of key data points and the methods used to gather this information. It also discusses the frequency and timing of data collection to ensure that the records are up-to-date and comprehensive.

2. The second part of this section describes the storage and management of the collected data. It outlines the requirements for data security, access control, and backup procedures to protect the integrity and confidentiality of the information.

3. The final part of this section discusses the reporting and analysis of the data. It explains how the collected information will be used to generate reports and insights that can inform decision-making and improve organizational performance.

APPENDIX B

1. This section provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of key data points and the methods used to gather this information. It also discusses the frequency and timing of data collection to ensure that the records are up-to-date and comprehensive.

